

ANEXO 2

Guía para la elaboración y presentación de Proyectos de todas las categorías.

TÍTULO DEL PROGRAMA: (sólo para proyectos asociados)
TÍTULO DEL PROYECTO :
CLASIFICACIÓN DEL PROYECTO: (de Investigación Básica, Aplicada y de Desarrollo, de Innovación y de Formación de Recursos Humanos)
PRIORIDAD NACIONALMENTE ESTABLECIDA A LA QUE RESPONDE O DE INTERÉS INSTITUCIONAL O EMPRESARIAL:
ENTIDAD EJECUTORA PRINCIPAL: Director: Dirección: Teléfono: Fax: E-mail: Firma del Director y cuño
ENTIDAD EJECUTORA PARTICIPANTE: (Incluir todas las entidades participantes. Se puede adjuntar carta, debidamente firmada y acuíñada con los elementos de participación y financiamiento requerido) Director: Dirección: Teléfono: Fax: E-mail: Firma del Director y cuño
JEFE DEL PROYECTO: (Nombre y apellidos) Entidad: Teléfono: Fax: E-mail:
USUARIOS o CLIENTES: (Incluir tantos como sean necesarios) Director: Dirección: Teléfono: Fax: E-mail: Firma del Director y cuño
DURACIÓN Fecha de inicio: Fecha terminación:
AVAL DEL ÓRGANO CIENTÍFICO o TÉCNICO DE LA ENTIDAD EJECUTORA PRINCIPAL
PROBLEMA(S) A RESOLVER. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN:
OBJETIVO GENERAL:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:					
METODOLOGÍA A UTILIZAR PARA ENFRENTAR EL PROBLEMA (que garantiza la calidad en la ejecución y los resultados)					
RESULTADOS Y PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PRINCIPALES					
Resultados Planificados	Entidad Responsable	Actividades Principales	Inicio	Término	Indicadores verificables
RECURSOS HUMANOS PRINCIPALES					
NOMBRE Y APELLIDOS	Marcar si es Jefe de Resultado	Grado Científico	Categoría científica, docente o tecnológica	Entidad	% de participación
Experiencia del Jefe del proyecto relacionada con el objetivo principal del proyecto (No más de 200 palabras)					
RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLE Y/O REQUERIDA POR LAS ENTIDADES PARTICIPANTES PARA EJECUTAR EL PROYECTO					
PRESUPUESTO GLOBAL DEL PROYECTO: (Ver Modelo)					
ANÁLISIS DE PREFACTIBILIDAD TÉCNICO-ECONÓMICA Y SOSTENIBILIDAD: (si se requiere, Ver Indicaciones)					
IMPACTOS ESPERADOS DE LOS RESULTADOS PLANIFICADOS (científicos, tecnológicos, económicos, sociales y medio ambientales) Puede consultar Anexo 16.					

MODELO DE PRESUPUESTO GLOBAL DEL PROYECTO

Se elabora por el jefe de proyecto de conjunto con el área económica de la entidad ejecutora. Para ello se debe tomar en cuenta la Resolución **No. 401/2011** de la Ministra de Finanzas y Precios, relativa a los clasificadores por objetos de gastos. (Ver Modelo de Presupuesto Global del Proyecto).

Cuando en el proyecto participa más de una entidad, debe anexarse además una tabla con el presupuesto correspondiente a cada entidad participante. La suma de estas tablas debe coincidir con el presupuesto total del proyecto. Esto se realiza con el objetivo de tener conocimiento del plan de cada entidad participante.

Modelo

Concepto	<i>Presupuesto Global del Proyecto (en Miles de Pesos)</i>									
	Año		Año		Año		Año		Total	
	MT	CUC	MT	CUC	MT	CUC	MT	CUC	MT	CUC
Salario ⁽¹⁾										
Otras retribuciones ⁽²⁾										
Salario complementario (9,09 % del salario total anual) ⁽³⁾										
Subtotal ⁽⁴⁾										
Seg. Social (hasta 14% del total de los salarios) ⁽⁵⁾										
Impuestos por la utilización de la fuerza de trabajo ⁽⁶⁾ según lo aprobado para el año.										
Recursos materiales ⁽⁷⁾										
Subcontrataciones ⁽⁸⁾										
Otros recursos ⁽⁹⁾										
Subtotal ⁽¹⁰⁾										
Total Gastos Corrientes Directos ⁽¹¹⁾										
Gastos de Capital ⁽¹²⁾										
Gastos Indirectos ⁽¹³⁾										
Total Gastos ⁽¹⁴⁾										
Total General del Proyecto										

Instrucciones para el llenado del Modelo:

Presupuesto del proyecto en Moneda Total (MT): Incluye los gastos previstos en moneda nacional y los gastos correspondientes en CUC.

Presupuesto en CUC: Incluye sólo los gastos previstos en CUC